Potniški promet

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 402
E miha.butara@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI (na podlagi 47. člena ZJN-3)

»Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

Interna številka javnega naročila: 139/2025/08

Odgovorna oseba naročnika:
Miha Butara
direktor

Ljubljana, junij 2025

Družba z omejeno odgovornostjo registrirana
pri Okrožnem sodišču v Ljubljani
Osnovni kapital: 425.001.760,74 EUR

MŠ 6017274000
ID za DDV SI89393686

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1 Osnovni podatki o naročilu 4

2 Ponudnik 5

3 Rok in način predložitve ponudbe 6

4 Čas in kraj odpiranja ponudb 6

5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7

5.1.1 Razlogi za izključitev 7

5.1.2 Pogoji za sodelovanje 11

6. Merilo za ocenjevanje ponudb 13

7. Pogajanja 13

8. Pregled ponudb 13

9. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe 13

10. Ponudba 14

10.1 Ponudbena dokumentacija 14

10.2 Sestavljanje ponudbe 14

10.3 Jezik ponudbe 16

10.4 Variantne ponudbe 16

10.5 Obseg ponudbe 16

10.6 Veljavnost ponudbe 16

10.7 Plačilni pogoji - rok plačila 16

11. Finančno zavarovanje Napaka! Zaznamek ni definiran.

12. Tehnične zahteve 16

13. Skupna ponudba 16

14. Ponudba s podizvajalci 17

15. Tuji ponudnik 17

16. Neobičajno nizka ponudba 17

17. Oddaja javnega naročila 18

18. Sklenitev pogodbe 18

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 18

20. Zaupnost podatkov 18

21. Pravno varstvo 19

22. Opozorila 20

RAZPISNI OBRAZCI 21

Priloga 1: Tehnični opis mobilnega terminala PAX Q90 (ločen dokument)

NAROČNIK

SŽ-Potniški promet, d.o.o.

Kolodvorska ulica 11,

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 6017274000,

Identifikacijska številka za DDV: SI89393686
(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«), naročnik SŽ-Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, v svojem imenu, vabi k predložitvi ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90 **po postopku oddaje naročila male vrednosti** na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik je družba SŽ-Potniški promet, d.o.o.

Podrobnejši opis zahtev je določen v Obrazcu 11 te razpisne dokumentacije – Tehnične zahteve/specifikacije naročila za servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika da bo ponudba lahko označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

1 Osnovni podatki o naročilu

Oznaka javnega naročila:
»Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

Predmet javnega naročila je servisiranje **350** mobilnih terminalov PAX Q90.

Naročnik naroča servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90 (v nadaljevanju MT). Prevzem in dostava MT je na lokaciji Ljubljana Trg OF 7/8 in Maribor Partizanska 50.

Izbrani izvajalec mora zagotoviti:

- Prevzem, popravilo/čas dela in dostavo MT-ja (vsi stroški povezani s tem, vključno s stroški dela, so vključeni v **mesečni pavšal),**
- Rezervne dele za MT PAX Q90.

Prilagamo popis (priloga 2) porabljenih rezervnih delov v letih 2024 in 2025 in ocenjenim časom popravila. Ponudnik se zavezuje, da bo imel na zalogi zadostno količino rezervnih delov, skladno s popisom za obdobje povpraševanja.

V ceni morajo biti vključeni vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvedbo predmeta naročila (kot tudi npr. potni stroški,…). Naročnik bo ločeno, torej poleg mesečnega pavšala, plačeval rezervne dele po ceni iz obrazca št. 2, osnova za potrditev v mesecu porabljenih količin rezervnih delov, je priloženo poročilo porabe.

Na mobilnih terminalih ni vzpostavljena funkcionalnost plačevanja s plačilnimi karticami in ni zahteva predmetnega JN. Vzdrževanje in nalaganje programske opreme, kot tudi ne poseg v programsko opremo ni predmet JN.

Sklopi in variante ponudbe

Naročilo se odda v celoti. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega obsega predmeta naročila, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Variantna ponudba ni dovoljena.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:
Pogodba bo sklenjena za obdobje 1 (enega) leta od podpisa pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom.

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenimi merili, najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merili in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 20.06.20025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 01.07.2025 do 9:00
Odpiranje ponudb	01.07.2025 ob 10:10

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20.06.20025 do 10:00 ure.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2 Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ima registrirano dejavnost in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

3 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN2

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 01.07.2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=58681

4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **01.07.2025 in se bo začelo ob 10.10 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. **Ponudnik za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazec vpiše njihovo EMŠO številko.**

Ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu
Ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

F: Razlogi za izključitev ponudnikov iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil subjekt tudi v naslednjih primerih:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;

d) če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu: ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe in podizvajalcu.

DOKAZILA

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

5.1.2 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ima registrirano dejavnost in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.
Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gosp. subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

C: Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

TEHNIČNA SPOSOBNOST:

Ponudnik mora s potrjeno referenčno izjavo dokazati usposobljenost za izvajanje servisiranja mobilnega terminala v zadnjih 3 (treh) letih do datuma določenega za predložitev ponudb.

Referenčna izjava mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko predloži potrdilo reference, ki ga je za dokazovanje uporabil pri drugem javnem naročilu, v kolikor vsebujejo vse zahtevane podatke in je iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen z opravljenim delom ponudnika.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb. Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, so ponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

DOKAZILO:

Ponudnik mora predložiti referenčno listo h kateri priloži pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika (Obrazec 3 in 4 s prilogami).

C: Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

7. Pogajanja

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe bodo prispele pravočasno.

Izveden bo 1 (en) krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni. Cena v pogajanjih mora biti nižja od prvotno dane ponudbe.

8. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril vse predložene ponudbe glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.
Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

9. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo in/ali žigosajo vsa zahtevana polja v ponudbenih obrazcih.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. S strani pooblaščene osebe za zastopanje morajo biti podpisani in/ali žigosani le tisti obrazci, kjer je to posebej označeno (žigosani v primeru, če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten obseg predmeta naročila.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik s tem, ko odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Obrazec »Ponudbeni predračun«
Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse zahtevane postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetnega produkta ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Cena mora vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena: razpisane storitve, vsa pomoč naročniku, morebitne popuste, stroške dela in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži Obrazec 2: Obrazec ponudbe – Ponudbeni predračun v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt samo ta dokument - Obrazec 2.

10.3 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

10.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.5 Obseg ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno naročilo.

10.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 75 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

10.7 Plačilni pogoji - rok plačila

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izbranega ponudnika oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 (trideset) dneh od dneva prejema računa za opravljeno delo.

11. Tehnične zahteve

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec št. 11 – Tehnične zahteve/Specifikacija naročila / servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90.

12. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5.1 teh navodil, v kolikor pri posamezni podtočki točke 5.1 ni določeno drugače.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

13. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

14. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:
- Pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine, da je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

15. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

16. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

17. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

19. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v

predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal vse ponudbe in bo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

21. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec 1	Podatki o ponudniku
Razpisni obrazec 2	Ponudba s ponudbenim predračunom
Razpisni obrazec 3	Seznam referenc ponudnika
Razpisni obrazec 4	Potrdilo reference
Razpisni obrazec 5	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Razpisni obrazec 6	Podatki o podizvajalcu
Razpisni obrazec 7	Izjava podizvajalca
Razpisni obrazec 8	Seznam podizvajalcev
Razpisni obrazec 9	Izjava o posredovanju podatkov
Razpisni obrazec 10	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 11	Tehnične zahteve

OBRAZEC 1:

PODATKI O PONUDNIKU

Javno naročilo: »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

Firma oz. ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Številka transakcijskega računa in banka pri kateri je račun odprt	
Telefon	
Fax	
E-mail	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA/NE
Kontaktna oseba	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	

Izjavljamo, da je vsa predložena ponudbena dokumentacija verodostojna in popolna.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 2:

GOSPODARSKI SUBJEKT:

_____

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: ……
Datum: ……

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila **»Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«** za potrebe SŽ – Potniški promet, d.o.o., številka javnega naročila JN ……, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne……, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:……..

II. Ponudbeni pogoji:

Zap. št.	**Specifikacija**	**Enota mere**	**količina**	**Cena v EUR/EM brez DDV**	**Cena skupaj v EUR brez DDV**
1.	Prevzem, popravilo/stroški dela in dostava MT na lokaciji Ljubljana Trg OF 7/8 in Maribor Partizanska 50*	mesečni pavšal	12 mesecev		
2.	Rezervni deli				
2.1	- SAM PORT Board	kos	8		
2.2	- Baterija 7,2V 1850mAH	kos	216		
2.3	- PAX MainBoard	kos	2		
2.4	- LCD zaslon z ohišjem	kos	8		
2.5	- Tiskalnik	kos	26		
2.6	- Pokrov tiskalnika z odpiralno ročico	kos	18		
2.7	- Antena	kos	4		
2.8	- Ohišje terminala - prednji del	kos	6		
2.9	- Kamera	kos	58		
2.10	- Konektor	kos	346		
2.11	- Nosilec tiskalnika z NFC anteno	kos	110		
2.12	- Rolica tiskalnika	kos	40		
2.13	- Steklo kamere	kos	8		

*neodvisno od števila MT, ki jih izvajalec prevzame oziroma preda.

Skupaj v EUR brez DDV	
22% DDV v EUR	
Skupaj v EUR z DDV	

Naročnik bo poleg postavke za prevzem, popravilo/stroški dela in dostavo (mesečni pavšal) mesečno plačeval po ceni iz predračuna evidentirane rezervne dele in tudi druge zamenjane

rezervne dele in to po priloženi specifikaciji porabe po izvedbi servisiranja mobilnega aparata PAX Q90. Stare rezervne dele, ki so bili zamenjani tekom izvedbe servisiranja ponudnik shrani za obdobje 3 mesecev od izvedbe servisiranja (v primeru, da želi naročnik preveriti ali je bil res rezervni del zamenjan). Ponudnik vodi dnevnik zamenjave rezervnih delov, ki mora vsebovati naslednje podatke: serijsko številko mobilnega terminala (S/N MT), opis okvare, datum opravljenega servisa, opis popravila, zamenjane rezervne dele, količina zamenjanih rezervnih delov in ceno. Dnevnik je obvezna priloga računa. Dnevnik se pred izdajo računa posreduje v potrditev naročniku, ki mora biti seznanjen o obsegu in vrednosti servisiranja.

Za vsak zamenjan rezervni del bo ponudnik podal 12 mesečno garancijo (v primeru nedelovanja oz. strojne napake bo ponudnik brezplačno zamenjal rezervni del z novim)

Vse vrednosti morajo biti izražene v EUR. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Pogodbena cena se obračuna po enoti mere in glede na dejansko izvedeni obseg del v posameznem mesecu. Upoštevan je 22% davek na dodano vrednost.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, ostali drobni material, ki ni bil zajet v predračunu kot npr. vijaki, garancijska nalepka, čistilo in ostale manjše komponente in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudba mora zajemati celotni obseg predmeta naročila, določen v Specifikacijah naročila »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«. V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika z izvedbo predmeta naročila.

Cena storitev je fiksna cel čas veljavnosti pogodbe in neodvisna od tega, ali je servis opravljen v rednem delovnem času ali izven njega. Podražitev ni.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **75 dni** od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja. Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Naročnik se obvezuje, da bo svojo celotno obveznost do ponudnika oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 (trideset) dneh od dneva prejema računa za opravljeno delo.

Račun bo naročnik potrdil v 8 (osmih) dneh. V kolikor račun v 8 (osmih) dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil. Obvezna priloga vsakega računa je potrjen Dnevnik zamenjanih rezervnih delov.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tem naročilu je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da ne izberete nobene ponudbe, ki jo prejmete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 3

Javno naročilo: »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

Referenca (označiti): ponudnik / podizvajalec

Ponudnik mora z navedbo referenčnega posla dokazati usposobljenost za izvajanje servisiranja mobilnega terminala v zadnjih 3 (treh) letih do datuma določenega za predložitev ponudb.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih poslov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

Zap. št.	Referenčno naročilo	Naročnik (naziv in naslov)	Mesec in leto zaključka posla
1			
2			
3			
4			

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

Opomba: obrazec se kopira in posebej predloži za ponudnika in posebej za podizvajalca/e. Tabela se po potrebi poveča – vstavijo se vrstice.

OBRAZEC 4

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

Javno naročilo: »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

P O T R D I L O R E F E R E N C E

I Z J A V A

Izjavljamo, da je podjetje:

.....

izvedlo naslednje vrste del:

.....

.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Vrednost del: ……

Storitev servisiranja je bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference:
_____		_____

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

OBRAZEC 5

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 6

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 7

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……..., »**Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90**« za potrebe SŽ-Potniški promet, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 8

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: **»Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

Javno naročilo: »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 10

VZOREC POGODBE

SLOVENSKE ŽELEZNICE – POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Miha Butara
Transakcijski račun: št. SI5602923-0259545659 (odprt pri NLB d. d. Ljubljana)
Osnovni kapital: 425.001.760,74 evrov
Mat. št. 6017274000,
davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI89393686
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Ime in naslov izvajalca……,
ki ga zastopa
Transakcijski račun: odprt pri
Osnovni kapital:
Mat. št.:
Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: ……/2025/08

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) za **»Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2025, ___. ___. 2025.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o **Servisiranju mobilnih terminalov PAX Q90**.

Sestavni del te pogodbe so:

- **Priloga 1**: Obrazec 2: Ponudbeni predračun
- **Priloga 2**: Obrazec 12: Tehnične zahteve/Specifikacija naročila / servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90

Vsebina servisiranja je podrobno opredeljena v razpisnem obrazcu 12: Tehnične zahteve/Specifikacija naročila / servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90, ki je sestavni del te pogodbe. Na podlagi te pogodbe, bo izvajalec izvajal vsa servisna dela.

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe in zajemajo vse morebitne podražitve rezervnih delov oziroma storitev. Če naročnik ugotovi, da je izvajalec zaračunal storitev

po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

Cene na enoto mere so določene na podlagi prejete ponudbe št.:…… in znaša……

Ocenjena vrednost pogodbe je:
_____EUR brez DDV oziroma
_____EUR z DDV.

Izvedba storitev se obračuna po dejansko izvedenih količinah na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca oziroma Priloge 1. Cene na enoto mere so cel čas trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive. DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Za opravljena dela bo izvajalec izstavljal mesečne račune. Račun se izstavi enkrat na mesec in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti priložen potrjen Dnevnik zamenjave rezervnih delov mobilnih terminalov, ki so bili predmet servisiranja.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Račune bo pooblaščeni zastopnik naročnika potrdil v 8 dneh od uradnega prejema. V kolikor račun v tem času ni pisno (s priporočeno pošto s povratnico) zavrnjen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil. Pisna zavrnitev računa mora vsebovati razloge za zavrnitev računa.

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 dneh od dneva izdaje računa na

TRR izvajalca št.	
odprt pri banki	

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III.a PODIZVAJALCI

3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1._____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:

……

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……

2._____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:

……

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Naročnik mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. VELJAVNOST POGODBE

4. člen

Pogodba se sklene za obdobje 1 (enega) leta od podpisa pogodbe.

V. LOKACIJA IZVEDBE

5. člen

Dela po tej pogodbi bo izvajalec izvajal v dogovoru z naročnikom ali na svoji lokaciji ali na lokaciji naročnika.

VI. PROTOKOL IZVEDBE

6. člen

Naročnik bo zaznane napake na mobilnih terminalih prijavljal (obveščal izvajalca) na spodaj naveden način.

Kontaktna oseba naročnika odgovorna za pošiljanje in prevzemanje mobilnih terminalov v/iz popravila je:
Ime in priimek:_____ tel. _____
e-pošta:_____

Kontaktna oseba izvajalca odgovorna za pošiljanje in prevzemanje mobilnih terminalov v/iz popravila je:
Ime in priimek:_____ tel. _____e-pošta:_____

Mobilni terminal se preda na servisiranje na podlagi pisnega dokumenta s kratkim opisom napake.

Čas odprave napake v delovanju oziroma popravila je:

- za manj obsežna popravila in manjše napake v delovanju **do ~~36~~ 72 ur** od prevzema mobilnega terminala na lokacija naročnika v Ljubljani in Mariboru,
- za resnejše napake in bolj obsežna popravila mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, s katerim se uskladi glede nadaljnjih del in časovnega roka za popravilo/odpravo napake.
- za občutno večje število posredovanih MT v popravilu, bo ponudnik naročniku posredoval čas popravila.

Po izvedenem servisnem popravilu, odpravi napak v delovanju mobilnega terminala in izvedenih vseh potrebnih del in postopkov, ki omogočajo normalno uporabo mobilnega terminala, pooblaščena oseba izvajalca preda popravljene mobilne terminale na lokaciji Trg OF 7/8, Ljubljana in Partizanska 50 Maribor. Ob prevzemu se naročniku preda pisno specifikacijo opravljenih del in zamenjanih rezervnih delov za vsak mobilni terminal posebej.

Mobilni terminal se prevzame iz servisiranja na podlagi primopredajnega zapisnika.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno nalogo izdelal strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve opravljal z usposobljenimi strokovnjaki.

Izvajalec se obvezuje, da bo vodil dnevnik zamenjave rezervnih delov, ki je priloga računa. Dnevnik mora vsebovati naslednje podatke: serijsko številko mobilnega terminala (S/N MT), opis okvare, datum opravljenega servisa, opis popravila, zamenjane rezervne dele, količina zamenjanih rezervnih delov in ceno. Dnevnik se pred izdajo računa posreduje v potrditev naročniku, ki mora biti seznanjen o obsegu in vrednosti servisiranja.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel v celotnem času trajanja pogodbe usposobljen kader oziroma potrebno število strokovnjakov.

Izvajalec se obvezuje, da bo varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih in poslovnih informacij.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevzel MT potrebne popravila in dostavil MT iz popravila, na lokacijo Ljubljana in Maribor.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče spremljal in nadziral pogodbena dela in po potrebi potrjeval predlagane spremembe.

Naročnik se obvezuje, da bo preko kontaktnih oseb izvajalcu posredoval vse informacije, ki jih izvajalec potrebuje za izvajanje del po tej pogodbi.

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil ustrezne pogoje za normalno delovanje opreme po navodilih proizvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil finančna sredstva, potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje pooblaščene predstavnike za prijavo napake imenoval po sklenitvi pogodbe. Seznam lahko naročnik kadarkoli dopolnjuje ali spreminja in o tem obvesti izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo mesečno po opravljeni storitvi potrdil dnevnik zamenjave rezervnih delov, ki je obvezna priloga računa.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pravočasno obveščal izvajalca o napakah v delovanju, okvarah oziroma ne delovanju mobilnih terminalov.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIK POGODBE

9. člen

Pooblaščeni predstavnik oziroma skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

Pooblaščeni predstavnik oziroma skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

X. STROKOVNA IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

10. člen

Vsa strokovna in tehnična dokumentacija, ki se nanaša na predmet pogodbe in ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

XI. POGODBENA KAZEN

11. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini pet promilov (5‰) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsako začeto uro zamude po preteku odzivnega časa ali časa za izvršitev popravila, določenega v pogodbi, vendar največ do pet odstotkov (5%) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da se pogodbena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico zahtevati povrnitev tako nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da je garancija za odpravo napak v garancijski dobi za popravljene mobilne terminale 12 mesecev po izvedenem popravilu. V primeru nedelovanja oz. strojne napake bo izvajalec brezplačno zamenjal rezervni del. V primeru ponovitve istovrstne napake/okvare v delovanju se garancija za odpravo napak mobilnega terminala uveljavlja na podlagi specifikacije popravila tega mobilnega terminala in primopredajnega zapisnika.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

V kolikor katerakoli pogodbena stranka želi odpovedati pogodbo, je dolžna s priporočeno pošto s povratnico vročiti pisno odpoved.

Vsaka od pogodbenih strank ima pravico odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom enega (1) meseca od dneva, ko posamezna pogodbena stranka drugi izroči pisno odpoved pogodbe.

XIV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

15. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011 in 43/2011), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka tega člena pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XV. RAZVEZNI POGOJI

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XVII. KONČNA DOLOČILA

18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe ali njenih prilog veljajo le, če so sestavljene v pisni obliki in jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

V ……., dne……..

V Ljubljani, dne…….

Izvajalec:

Naročnik:

SŽ-Potniški promet, d.o.o.
Miha Butara
direktor

OBRAZEC 11

TEHNIČNE ZAHTEVE/ SPECIFIKACIJA NAROČILA / SERVISIRANJE MOBILNIH TERMINALOV PAX Q90

Predmet naročila: »Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«

Ob oddaji naše ponudbe št._____ z dne _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo

Naročnik v nadaljevanju posreduje specifikacijo mobilnega terminala PAX Q90, ki je predmet servisiranja, in sicer:

Izvajalec mora za obdobje trajanja pogodbe zagotavljati rezervne dele in opremo za servisiranje MT PAX Q90.



Slika 1: Ročni/ mobilni plačilni terminal PAX Q90

Tehnične značilnosti mobilnega terminala PAX Q90 so navedena v spodnji tabeli:

ZNAČILNOST	OPIS
procesor	Cortex A9 1GHz
spomin	512MB Flash, 512MB DDR I Micro SD (TF Card) up to 32GB
zaslon	4 Inch 480 x 800 točk TFT barvni zaslon na dotik I podpora elektronskemu podpisu
tipkovnica	10 numeričnih tipk & 5 funkcijskih tipk I osvetlitev ozadja I 1 uporabniško določena tipka
čitalnik kartic	čitalnik magnetnih kartic I čitalnik pametnih kartic I čitalnik brezstičnih kartic
komunikacije	4G (FDD-LTE) / 3G (WCDMA) / WiFi / Bluetooth
zvok	zvočnik, 90dB
slika	podpira AVC / Mp4 / WMV / MPEG / MPEG-2 kodirnik in dekodirnik
tiskalnik	hitri termični tiskalnik: 35 lps I papirna rolica - širina: 40mm
porti	1 x Micro USB (OTG) 1 x RS232 (Mini USB) I I 1 x Audio Jack (opcijski)
lokacija	vgrajen GPS, podpora GPS lociranju
fizične značilnosti	L x W x H (mm) : 167.8 x 81.2 x 59.8 I masa (g) : 482
napetost	vhod: 100 ~ 240VAC, 50Hz / 60Hz, 0.2A I izhod: 5VDC, 2A

reža za kartico	2 SAM, 1 SIM
okolje	-10°C ~ 50°C temperatura delovanja I -20°C ~ 70°C temperatura hranjenja I 10% ~ 93% relativna vlažnost, brez kondenzacije
baterija	Li-ion baterije, 2600mAh, 7.4V

Ponudnik mora ponudbenemu predračunu priložiti tudi cenik rezervnih delov kot specificirano v predračunu.

I Z J A V L J A M O,

da smo seznanjeni in popolnoma razumemo vsebino Tehničnih zahtev/specifikacije naročila »**Servisiranje mobilnih terminalov PAX Q90«**, kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA 2 : Popis porabljene količine rezervnih delov v obdobju od novembra 2024 do aprila 2025 (servisiranje MT PAX Q90), z ocenjenim časom popravila posamezne postavke.

leto			2024		2025				
št.	**Rezervni del:**	**ocenjen čas dela (ure)**	**Nov**	**Dec**	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**SKUPAJ**
1.	SAM PORT Board	1	2	1		1			**4**
2.	Baterija 7,2V 1850mAH	0	99	23	18	7	6	5	**158**
3.	PAX MainBoard	1							**0**
4.	LCD zaslon z ohišjem	0,5		2			2		**4**
5.	Tiskalnik	1	5	1	3	2	1	1	**13**
6.	Pokrov tiskalnika z odpiralno ročico	1	4	2		2	1		**9**
7.	Antena	1							**0**
8.	Ohišje terminala - prednji del	0,5							**0**
9.	Kamera	1	6	7	5	5	4	2	**29**
10.	Konektor	1	95	46	64	63	66	39	**373**
11.	Nosilec tiskalnika z NFC anteno	0,5	2	12	6	15	16	4	**55**
12.	Rolica tiskalnika	0,5	8	2	3	4	2	1	**20**
13.	Steklo kamere	0,5							**0**